



## Word Perfectionnement

### Objectifs

Etre capable de :

- Améliorer la présentation d'un document
- Personnaliser les en-têtes et pieds de page
- Améliorer la forme et le contenu d'un tableau
- Utiliser les commandes pour gagner en rapidité et en efficacité
- Gérer des documents longs
- Réaliser et d'envoyer des mailings à partir d'un courrier type



### PUBLIC VISÉ

Toute personne utilisant déjà le traitement de texte Word et souhaitant compléter ses connaissances



### PRÉ-REQUIS

Connaître l'environnement Windows et les fonctions de base de Word (Word Initiation)



### PROGRAMME

- La mise en forme générale : les tabulations, sections, colonnes
- La gestion des en-têtes et pieds de page : identiques et différenciés
- Les tableaux : fusion des cellules, positionnement d'un tableau, conversion de textes, tris, calculs
- Les gains de productivité : styles, insertions automatiques, documents répétitifs
- Les modèles de documents et leur utilisation
- Les mailings : document principal, fichier de données, tri, impression
- Les mailings élaborés



### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formation individualisée avec la présence permanente d'un formateur prenant en compte le rythme d'apprentissage de chacun
- Effectif maximum : 8 personnes
- 1 poste par personne
- Exercices pratiques de mise en application immédiate
- Remise d'un support de cours individuel

Intervenant : Formateur expert en bureautique habilité à l'administration du TOSA (Test One Software Application)

Code CPF : 164617

Formation éligible  
au CPF

### CONTACT

05 49 37 44 68  
fc-acifentreprises@mdf86.net

Maison de la Formation  
Z.I. de la République  
120 rue du Porteau B.P. 495  
86012 Poitiers-Cedex  
05 49 37 44 50





## Word Perfectionnement



### DURÉE

En fonction des acquis du stagiaire, un positionnement déterminera la durée (comprise entre 4 à 24h).



### LIEUX DE FORMATION

Maison de la Formation – Pôle République, 120 rue du Porteau – 86000 POITIERS  
Eco Espace – 70 rue de Concise – 86500 MONTMORILLON  
Formapôle – ZI du Sanital – 26 rue Bernard Palissy – 86100 CHATELLERAULT  
Espace Formation – 1 avenue de la Coopération – 86200 LOUDUN



### DATES

Au choix dans le planning proposé par ACIF Entreprises les mardis et jeudis sur Poitiers.  
Sur Châtelleraut, Montmorillon et Loudun : nous consulter



### VALIDATION

- Attestation de stage
- Certification TOSA (Test On Software Applications) :
  - Premier standard d'évaluation et de certification des compétences bureautiques
  - Test adaptatif permettant de mesurer tous les niveaux (de débutant à expert)
- Certification éligible au CPF : Code 164617



### PRIX

Salarié d'entreprise : 25 € HT/heure (TVA 20%)  
Autre public, nous consulter  
Ouverture des sessions sous réserve d'un nombre suffisant d'inscrits

Maison de la Formation  
Z.I. de la République  
120 rue du Porteau B.P. 495  
86012 Poitiers-Cedex  
05 49 37 44 50

