



# Réussir ses supports de communication

## Objectifs

Être capable :

- D'identifier un axe de communication ciblé,
- De choisir un support de communication adapté,
- De concevoir un document impactant et économiquement maîtrisé,
- De mesurer la rentabilité.



### PUBLIC VISÉ

Tous les Dirigeants ressortissants ainsi que leurs conjoints-collaborateurs, et en particulier les dirigeants de jeunes entreprises ou confrontés à la mutation économique actuelle.



### PROGRAMME

#### DÉFINIR SES OBJECTIFS ET SON MESSAGE

- Quelles cibles atteindre ? Objectifs marketing et commerciaux
- Dans quel but ? Ventes, image, conquête, différenciation, fidélisation
- Pour délivrer quel message ?
- Quels sont les points forts et le caractère distinctif de mon entreprise ?

#### QUELLES DOCUMENTATIONS POUR QUELLES CIBLES ?

- Print, Web et Digital selon ses objectifs

#### LES DOCUMENTATIONS PRINT

- Avantages, inconvénients, limites
- Les points à surveiller : la typologie, la mise en page, la psychologie des formes et des couleurs
- Le vocabulaire graphique et les termes techniques des interlocuteurs de la chaîne graphique
- Brochure commerciale et plaquette publicitaire : trouver le juste équilibre entre image institutionnelle et promotion des produits ou services
- Choix des visuels, témoignages et citations : le cadre réglementaire.

#### LES DOCUMENTATIONS WEB ET DIGITAL

- Avantages, inconvénients, limites
- Évolution vers la digitalisation des supports : cas des tablettes et des écrans
- Attitudes et usages des lecteurs, mode de lecture des internautes
- Développer un style rédactionnel adapté aux spécificités du Web et des outils de consultation (tablettes, smartphones)
- Enrichir le contenu par les visuels et effets spéciaux : animation, son, vidéo
- Règles de déontologie sur le Web et les médias sociaux

#### RÉDIGER LES TEXTES

- S'approprier et appliquer les règles de la communication écrite
- Apprendre à écrire court
- Créer des niveaux de lecture
- Mettre en valeur le texte

#### OPTIMISER L'IMPACT DES MOTS ET DES IMAGES EN PRINT, WEB OU DIGITAL

- Argumenter en « bénéfiques clients »
- Choix des messages : se distinguer de la concurrence

Maison de la Formation  
 Z.I. de la République  
 120 rue du Porteau B.P. 495  
 86012 Poitiers-Cedex  
 05 49 37 44 50





# Réussir ses supports de communication



## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Travail en groupe
- Étude de cas concrets (exercices, interaction et questions/réponses)
- Partage d'expérience



## MOYENS PÉDAGOGIQUES / ÉQUIPEMENTS

Mémo guide de la formation remis à chacun des participants



## VALIDATION

Attestation de fin de stage remise à chaque participant



## DURÉE

Formation de 2 jours  
Horaires : de 9h à 17h (pause repas 1h)



## DATE ET LIEU DE FORMATION

Les 04 et 11 avril 2016  
à la Maison de la Formation, 120 rue du Porteau 86000 POITIERS



## Coût

Coût par participant : 700 € net  
Vous êtes adhérent AGEFICE, la formation est intégralement financée sans avance financière de votre part (sous réserve d'être à jour de vos cotisations).

## CONTACT

**Cette formation est accessible aux :**

**Dirigeants d'entreprise**

05 49 37 44 68

fc-acifentreprises@mdf86.net

