



Objectifs

Se positionner dans son rôle et sa mission de tuteur
 Adapter sa communication et son management à l'apprenant
 Former au métier : définir les activités et les compétences
 Accompagner et intégrer le professionnel sur le lieu de travail
 Comprendre l'intérêt de formaliser des temps d'apprentissage
 Organiser le parcours de formation dans le service, en favorisant toutes les acquisitions et les mises en relation professionnelles
 Comprendre l'importance du partenariat (centre de formation/entreprise) dans la formation du tuteur ; intégrer les logiques de la formation alternée
 Utiliser une pédagogie adaptée à l'objectif, à la situation, à l'individu
 Evaluer les acquis, la formation et sa propre action de tuteur



PUBLIC VISÉ

Les salariés tuteurs ou Maîtres d'apprentissage d'apprenants en alternance (Contrat de professionnalisation, apprentis, stagiaires : jeunes ou adultes).



PROGRAMME

MODULE 1

- S'approprier les rôles et les missions du tuteur
- Tutorer : un management qualifiant
- Accueillir le stagiaire et faciliter son intégration en entreprise
- Gérer l'alternance avec le centre de formation
- Maîtriser la progression et les activités réalisables en entreprise, participer avec les outils mis à disposition par le centre de formation

MODULE 2 :

- Transmettre le savoir-faire : structurer un parcours d'apprentissage, accompagner vers le métier et développer les compétences
- Evaluer les progrès et valider les acquis : utiliser les différents types d'évaluation, élaborer les critères et les indicateurs et mesurer la mise en oeuvre des acquis



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse de pratiques entre professionnels
- Apports de connaissances et de méthodologies
- Mise en commun d'outils : documents de liaison entreprise/centre de formation



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Simulations, jeux de rôles
- Echanges
- Elaboration d'outils spécifiques si besoins
- Supports pédagogiques remis à chaque participant



DURÉE ET HORAIRES

- 14 heures , deux journées de 7h
- De 9h à 17h

CONTACT

Cette formation est accessible aux :
Salariés d'entreprise
 05 49 37 44 68
fc-acifentreprises@mdf86.net

Maison de la Formation
 Z.I. de la République
 120 rue du Porteau B.P. 495
 86012 Poitiers-Cedex
 05 49 37 44 50





Objectifs

Se positionner dans son rôle et sa mission de tuteur
 Adapter sa communication et son management à l'apprenant
 Former au métier : définir les activités et les compétences
 Accompagner et intégrer le professionnel sur le lieu de travail
 Comprendre l'intérêt de formaliser des temps d'apprentissage
 Organiser le parcours de formation dans le service, en favorisant toutes les acquisitions et les mises en relation professionnelles
 Comprendre l'importance du partenariat (centre de formation/entreprise) dans la formation du tuteur ; intégrer les logiques de la formation alternée
 Utiliser une pédagogie adaptée à l'objectif, à la situation, à l'individu
 Evaluer les acquis, la formation et sa propre action de tuteur



PUBLIC VISÉ

Les salariés tuteurs ou Maîtres d'apprentissage d'apprenants en alternance (Contrat de professionnalisation, apprentis, stagiaires : jeunes ou adultes).



PROGRAMME

MODULE 1

- S'approprier les rôles et les missions du tuteur
- Tutorer : un management qualifiant
- Accueillir le stagiaire et faciliter son intégration en entreprise
- Gérer l'alternance avec le centre de formation
- Maîtriser la progression et les activités réalisables en entreprise, participer avec les outils mis à disposition par le centre de formation

MODULE 2 :

- Transmettre le savoir-faire : structurer un parcours d'apprentissage, accompagner vers le métier et développer les compétences
- Evaluer les progrès et valider les acquis : utiliser les différents types d'évaluation, élaborer les critères et les indicateurs et mesurer la mise en oeuvre des acquis



MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Analyse de pratiques entre professionnels
- Apports de connaissances et de méthodologies
- Mise en commun d'outils : documents de liaison entreprise/centre de formation



MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Simulations, jeux de rôles
- Échanges
- Élaboration d'outils spécifiques si besoins
- Supports pédagogiques remis à chaque participant



DURÉE ET HORAIRES

- 14 heures , deux journées de 7h
- De 9h à 17h



LIEU DE FORMATION

Maison de la Formation – 120 rue du Porteau – 86012 POITIERS CEDEX



COUT

420€ HT par jour et par personne (TVA 20%)

Maison de la Formation
 Z.I. de la République
 120 rue du Porteau B.P. 495
 86012 Poitiers-Cedex
 05 49 37 44 50

CONTACT

Cette formation est accessible aux :

Salariés d'entreprise

05 49 37 44 68

fc-acifentreprises@mdf86.net

